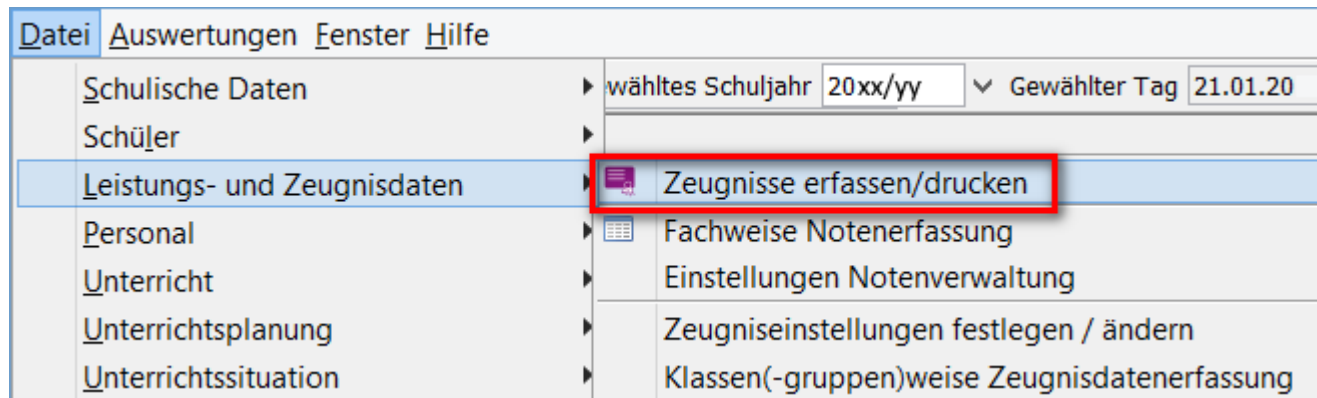



Eingabe von Zeugnisnoten und Bemerkungen

Lehrkräfte haben die Rechte, die Zeugnisnoten und Bemerkungen in den von Ihnen unterrichteten Klassen zu verwalten. Hierzu rufen Sie den Menüpunkt *Datei* → *Leistungs- und Zeugnisdaten* → *Zeugnisse erfassen/drucken* auf.



Zeugnisnoten können auf zwei unterschiedliche Weisen erfasst werden:

1. Erfassung von Einzelnoten mit automatischer Berechnung der Zeugnisnoten über das Notenmodul (Details siehe [Notenmodul](#))
2. Erfassung der Zeugnisnoten über die Zeugnis-Druckansicht des einzelnen Schülers
Diese Ansicht entspricht dem Modul *Zeugnis* auf der Startseite bzw. dem Icon in der Menüleiste:
 (Details siehe unten)

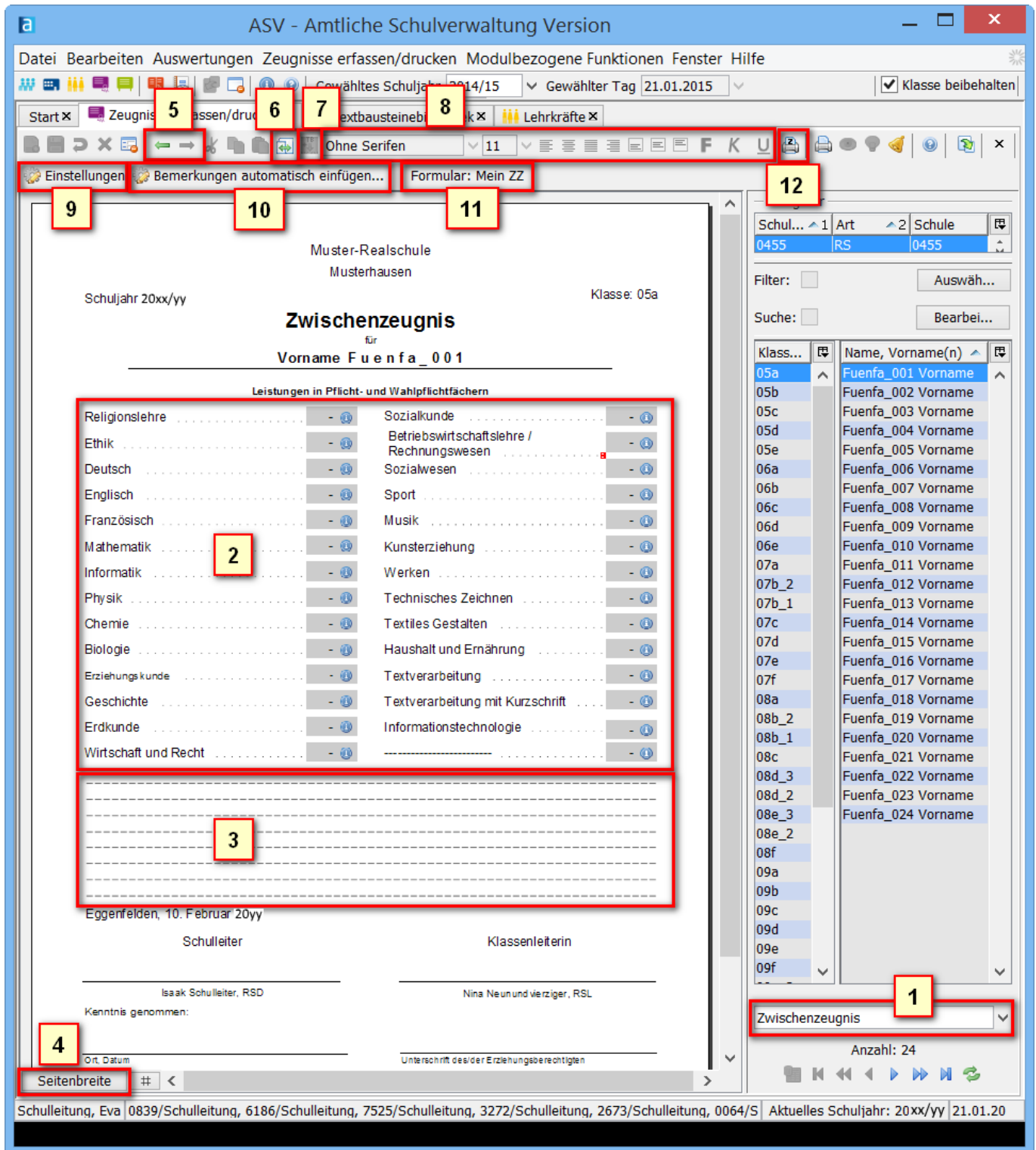


Hinweis:

Der Eintrag über die Funktion *Klassengruppenweise Zeugnisdatenerfassung* (Datei → Leistungs- und Zeugnisdaten → Klassengruppenweise Zeugnisdatenerfassung) wird für bayerische Schulen nicht empfohlen.

Bearbeitung der Zeugnisse in der Zeugnisansicht



Bedienelemente der Zeugnisansicht




1. Auswahl des Zeugnisses (soweit für den betreffenden Schüler mehrere Zeugnisse verfügbar sind)
2. Bereich für die Fachnoten
3. Textfeld für Bemerkungen
4. Vergrößerungsfaktor für die Ansicht
5. Undo-/Redo-Buttons (mehrstufig) für alle Änderungen am aktuellen Zeugnis
6. Wechsel zur Schnelleingabeansicht (in der Zwischenzeugnisschablone der Testversion vom Januar 2015 noch nicht verfügbar)
7. Aktivierung der Textbausteinenauswahl (nur verfügbar, wenn ein Textfeld aktiviert ist und Textbausteine vorhanden sind)
8. Schriftformatierung für Bemerkungen

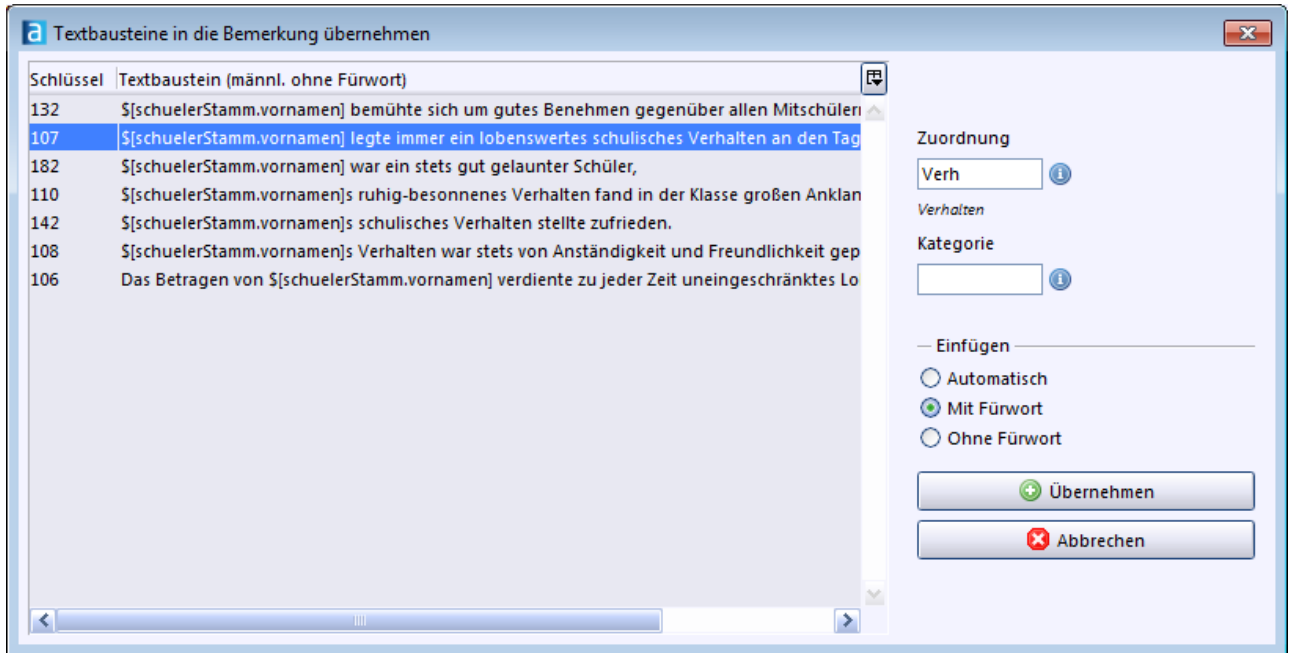
9. Einstellungsdialog zum Freigeben von Notenfeldern. Für den Schüler nicht vorgesehene Fachnoten-Felder können nach Anklicken des Buttons ausgefüllt werden - (nur für Sonderfälle!)
10. Bemerkungen automatisch einfügen (Wahlfächer, Gefährdungsvermerke, LRSt / IRSt-Bemerkung)
11. Anzeige der verwendeten Zeugnisschablone
12. Sammeldruck der Zeugnisse

Zeugnisnoten eingeben

1. Öffnen Sie das Zeugnismodul ( oder Datei → Leistungs- und Zeugnisdaten → Zeugnisse erfassen und ändern)
2. Im Navigator: Wählen Sie den Schüler und ggf. die Zeugnisart
3. Eingabe der **Zeugnisnoten**:
 1. über das Notenmodul bereits erfasste Zeugnisnoten sind schon eingetragen, können hier aber nochmals nach Anklicken überschrieben werden (pädagogischer Ermessensspielraum)
 2. noch nicht erfasste Zeugnisnoten können direkt eingetragen werden:
 1. Anklicken des ersten Notenfeldes (Religion oder Ethik)
 2. Eintippen der zutreffenden Fachnote:
Die Note wird als Zahl eingetragen, die Einfügemarke springt automatisch zum nächsten Notenfeld; dabei wird beim Jahreszeugnis die eingegebene Zahl in die Wortbezeichnung umgewandelt
 3. Anklicken des Info-Buttons  innerhalb des Notenfeldes öffnet eine Auswahl erlaubter Einträge

Bearbeitung der Zeugnisbemerkungen

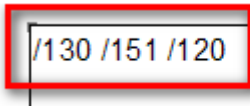
1. Anklicken des entsprechenden Textfeldes unter dem Notenbereich
2. Tippen des gewünschten Textes (bzw. Copy/Paste aus einer Textdatei)
3. Verwendung des Auswahldialogs für Textbausteine, erreichbar über das Icon  über der Zeugnisansicht



Die Auswahl der Textbausteine lässt sich über die Filter *Zuordnung* und *Kategorie* einschränken, falls diese Attribute bei den Textbausteinen gepflegt wurden. Die Optionen *Automatisch / Mit Fürwort / Ohne Fürwort* erlauben eine gezielte Auswahl der Variante des einzelnen Textbausteines.

Bei Anklicken des Buttons *Übernehmen* wird der Textbaustein an der Position des Textcursors eingefügt.

- Die direkte Erfassung des Kürzels ist auch möglich. Bitte geben Sie dazu NACH Eingabe von / das jeweilige Kürzel in das Textfeld ein, in dem die Bemerkung ersetzt werden soll. Abschließend muss ein Leerzeichen eingegeben werden:



Bemerkungen zu Wahlunterricht, Gefährdungshinweis, LRSt/IRSt

- Bei **jedem Zeugnis** muss der Button „Bemerkungen automatisch einfügen ...“ oberhalb des Zeugnisformulars (vgl. Nr. 10 der Bedienelemente oben) einmal angeklickt werden. Im sich öffnenden Fenster sind diese besonderen Bemerkungen vorgelegt und können dort auch ergänzt werden.

Bemerkungen automatisch einfügen

Wahlkursbemerkungen:

↑	↓	Schülerfirma	mit sehr gutem Erfolg teilgenommen
↑	↓	Chor	mit gutem Erfolg teilgenommen

Wahlkurs hinzufügen

Gefährdungsbemerkung (zum Zwischenzeugnis): gefährdet

Gefahr der Abweisung (zum Zwischenzeugnis): Art. 53 BayEUG

Bemerkungen zu Sportbefreiung: teilweise

Vorschau:

Der Schüler hat am Wahlunterricht Schülerfirma mit sehr gutem Erfolg teilgenommen und am Wahlunterricht Chor mit gutem Erfolg teilgenommen.
 Der Schüler war vom Unterricht im Fach Sport teilweise befreit. Das Vorrücken in die nächsthöhere Jahrgangsstufe ist gefährdet. Die Jahrgangsstufe dürfte nach Art. 53 Abs. 3 BayEUG nicht wiederholt werden.

Abbrechen Änderungen annehmen

Die zugehörige Bewertung bei Wahlkursen muss noch ausgewählt werden. Eine Änderung der Texte ist nach dem Schließen des Dialogs direkt in der Zeugnisansicht möglich.

- Bei Zwischenzeugnissen der **Jahrgangsstufen 9 und 10** werden die **Gefährdungshinweise** trotz Eintrag im o.g. Dialog **bewusst nicht** in das Zeugnis eingedruckt. Für Zeugnisse dieser Jahrgangsstufen muss ein [Begleitschreiben mit den Gefährdungshinweisen mittels eines Berichts gedruckt](#) werden. Der Bericht druckt das Begleitschreiben für alle Schüler, bei denen Sie einen Gefährdungshinweis in diesem Dialog gesetzt haben.
- Ein Hinweis auf einen Artikel muss für Schüler der Jahrgangsstufen 5 - 8 mit Hilfe eines Textbausteins (siehe oben) erfolgen! Eine automatische Berücksichtigung des Artikeleintrags im Schülermodul erfolgt leider nicht! Sie können zur Unterstützung jedoch alle Schüler mit Artikeleintrag im Schülermodul mit Hilfe des Filters Abweisung herausfinden.**
- Eine Bemerkung zur **Art der Störung (LRSt, IRSt, ILSt)** muss entsprechend den Vorgaben der MBs noch händisch eingetragen werden.
- Abschließend kann der Text im Bemerkungsfeld beliebig angepasst bzw. ergänzt werden.

Formatierungen

Mit Hilfe der entsprechenden Icons können Sie die Schriftart, -größe und -schnitt, Absatzformatierung und Ausrichtung innerhalb des Textrahmens nach Markierung des Textes verändern.



Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/rs/zeugnis/zz/notenerfassen>

Letzte Änderung: **22.02.2019 10:41**