

Sicherer Datentransport & allgemeine Datensicherheitsstrategien

Felix Behl, MiB am Staatl. Schulamt Miltenberg

- Datenschutzberatung
- Medienpädagogisch-informationstechnische Beratung
- ASV-Multiplikator

Obligatorische Verschlüsselung bei Datentransport E-Mail, USB-Speicher & mobile Festplatte

Vorgaben aus dem Datenschutz

- Standardverfahren bei E-Mail-Versand zwischen Schule und Schulamt bzw. Schule und Schule bleibt das OWA-Postfach des KM (Schulportal)
- ist ein Versand vom heimischen Arbeitsplatz der Schulleitung dringend notwendig und besteht kein Zugriff auf OWA-Postfach des KM, ist ausnahmsweise die Nutzung verschlüsselter E-Mail-Anhänge mit dem Dateiformat „7z“ möglich
- Passwort wird vom Schulamt festgelegt oder auf einem anderen Weg ausgetauscht (Telefon, SMS, Fax)
- gleiches Vorgehen beim Transport sensibler Daten auf allen mobilen Datenträgern (z.B. Zeugnisdaten)

Obligatorische Verschlüsselung bei Datentransport Relevanz für alle Schulischen Mitarbeiter

Schulleitungen wirken auf alle Lehrkräfte und JaSler ein, keine personenbezogenen Daten per E-Mail unverschlüsselt auszutauschen

- auch beim Austausch von Zeugnisdaten müssen diese verschlüsselt übermittelt/transportiert werden (Empfehlung „7z“-Format)
- dies gilt für die Übermittlung per E-Mail, aber auch den Transport per Datenträger, da die Lehrkräfte sonst bei Datenmissbrauch haftbar gemacht werden können

Obligatorische Verschlüsselung bei Datentransport

Download & Installation der Software 7zip

- Download unter <http://www.7-zip.de/download.html>
- Installation (ggf. Admin-Rechte benötigt)

Obligatorische Verschlüsselung bei Datentransport

Anleitung der Software 7zip

Verschlüsselte „7z“-Datei erstellen per Rechtsklick mit der Maus

- Datei(en) mit linker Maustaste markieren
- rechter Mausklick auf Dateien → 7zip → „Zu einem Archiv hinzufügen“ (mit linker Maustaste bestätigen)
- ggf. unter „Archiv“ Dateinamen anpassen
- Auswahl „7z“ bei Archivformat (falls nicht vorgegeben)
- Passwort bei „Verschlüsselung“ eingeben
- Kästchen „Dateinamen verschlüsseln“ auswählen
- mit „OK“ bestätigen
- verschlüsselte „7z“-Datei an E-Mail anhängen
- Text der E-Mail ohne personenbezogene Daten senden

Obligatorische Verschlüsselung bei Datentransport

Anleitung der Software 7zip

Verschlüsselte „7z“-Datei entschlüsseln per Rechtsklick mit der Maus

- „7z“-Datei aus E-Mail lokal speichern
- „7z“-Datei mit linker Maustaste markieren
- rechter Mausklick auf „7z“-Datei → 7Zip → „Hier entpacken“ (mit linker Maustaste bestätigen)
- Passwort eingeben
- mit „OK“ bestätigen
- entschlüsselte Dateien wie gewohnt öffnen oder bearbeiten

Datensicherheit und Sicherungsstrategien

Allgemeine Sicherheitsstrategien am dienstlichen Verwaltungsrechner

- keine Privatnutzung (vgl. Dienstvereinbarung LD)
- keine Installation privater Programme oder Spiele am Verwaltungsrechner oder Dienstnotebook
- keine außerdienstlichen bzw. nicht schulisch veranlassten Internetzugriffe am Verwaltungsrechner ohne separate Dienstvereinbarung
- unbekannte Anhänge nicht öffnen
- aktuelle kommerzielle Virenschutzprogramme sind obligatorisch und besser als kostenlose
- Sicherheitsupdates sollten in der Verwaltung nicht unterbunden werden

Datensicherheit und **Sicherungsstrategien**

Backupstrategien in der schulischen Verwaltung

- tägliches Backup auf dem Verwaltungsserver
- zusätzlich mindestens wöchentliches automatisiertes Backup auf Wechselmedien, die tatsächlich ausgetauscht werden
- Backup auf Netzlaufwerken reicht **NICHT** aus!
- mindestens 3 Wechselmedien im regelmäßigen Wechsel
- sichere Lagerung der Wechseldatenträger mindestens in einem anderen Brandabschnitt der Schule
- nach Möglichkeit Lagerung eines Wechseldatenträgers außer Haus, z.B. im Safe des Rathauses, dessen Daten sollten mindestens aus dem aktuellen Schuljahr stammen

Kontakt

erweiterte Erreichbarkeit (Diensttelefon)



Felix Behl

Medienpädagogisch-informationstechnischer Berater,
Datenschutzbeauftragter, ASV-Multiplikator
für Grund- und Mittelschulen am Staatl. Schulamt Miltenberg
Barbarossa-Mittelschule Erlenbach
Elsfelder Str. 53, 63906 Erlenbach a. Main

Fon: 09372 944083 (Schule)

Fon: **09371 501 568 (Diensthandy)**

E-Mail: f.behl@ms-erlenbach.de

URL: www.felixbehl.de