

# Hinweise zur Benutzung der Zeugnisse

## Förderschwerpunkt: kmE, Sprache und esE

Alle Zeugnisse sind mit einem Dokumentenschutz (ohne Passwort) versehen. Änderungen unter Aufhebung des Dokumentenschutzes sollten nur mit Absprache der Schulleitungen erfolgen!

Die Vorlagen der Zeugnisse wurden mit Microsoft Word ab Version 2010 erstellt. In allen Microsoft Word Versionen ab 2010 sollten diese fehlerfrei dargestellt werden. Die richtige Darstellung in Office-Freeware-Programmen unter Microsoft Windows®, Word für AppleMac® bzw. in der Microsoft-Word-App (oder anderen Office-Apps) kann nicht gewährleistet werden.

Das Aussehen der Vorlagen wurde grundsätzlich an die Vorgaben der Zeugnisse der Grundschule angepasst.

Bitte achten Sie auf die aktuellen Versionen unter:

[http://www.asv.bayern.de/winsv/edv#zeugnisvorlagen\\_foerderzentren](http://www.asv.bayern.de/winsv/edv#zeugnisvorlagen_foerderzentren)

## bis Jahrgangsstufe 4:

The image shows a 'ZWISCHENZEUGNIS' form for a student. The form is divided into several sections for different subjects and competencies. Annotations with arrows point to specific parts of the form, providing instructions on how to use them.

**Annotations:**

- Top right:** Die Jahrgangsstufen sind teilweise als Auswahlfeld angelegt.
- Form header:** Das Schuljahr und der Name müssen manuell auch auf Seite 2 eingefügt werden!
- Subject selection:** Noten werden, soweit gegeben, als Ziffernote geschrieben.
- Religionslehre/Ethik:** Das Geschlecht muss individuell angepasst werden
- Form fields:** Alle Formularfelder sind statisch. Der Platz ist fest vorgegeben.
- Text entry:** Einige Word-Versionen lassen leider keine Rechtschreibprüfung in Formularfeldern zu. Es bietet sich an, längere Texte normal in Word vorzuschreiben und anschließend in das Formularfeld zu kopieren. Dabei sollte der Text an die Zielformatierung angepasst werden.
- Language selection:** Deutsch bzw. Deutsch „als Zweitsprache“ muss ausgewählt werden.
- Competency selection:** Wenn zweiteres gewählt wird, muss der Kompetenzbereich entsprechend angepasst werden und in allen Auswahlfeldern im Bereich Deutsch/Deutsch als Zweitsprache Zeile 2 des Auswahlfeldes genutzt werden.

**Form Content:**

**Schuljahr** [ ] **Jahrgangsstufe** [ ]

### ZWISCHENZEUGNIS

**Sozialverhalten:** Soziale Verantwortung, Integrität, Kommunikation, Konfliktverhalten\*

**Lern- und Arbeitsverhalten:** Interesse und Motivation, Konzentrations- und Ausdauer, Lernorganisation und Lerneffizienz\*

**Religionslehre/Ethik\*** [ ]

**Deutsch** [ ]

Sprechen und Zuhören  
Lesen - mit Texten und weiteren Medien umgehen  
Schreiben  
Sprachgebrauch und Sprachliche Mittel anwenden

**Mathematik** [ ]

Zahlen und Operationen  
Raum und Form  
Größen und Messen  
Daten und Zufall

**Englisch:** Kommunikative, interkulturelle und methodische Kompetenzen

**Individuelle Lernentwicklung:** Fortschritte, Fördererfolge, Empfehlungen, Bemerkungen

**Zusätzliches Engagement:** [ ]

**Ergänzende Bemerkung:** Der Schöler wird auf der Grundlage des Lehrplans der Grundschule in Adaption an den Förderschwerpunkt Sehen unterrichtet.

Ort, Datum

Klassenrat [ ]

Ort, Datum

Erläuterung zur Bewertung: Normale (1-3), IL = 100%

Religionslehre/Ethik ist als Textfeld angelegt und kann entsprechend durch Texteingabe angepasst werden:

Religionslehre ( ); für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethik

- Evangelisch → EV
- katholisch → RK
- neupostolisch → NA
- islamische Unterweisung → IL

# ab Jahrgangsstufe 5:

Schuljahr:  Jahrgangsstufe:

## JAHRESZEUGNIS

für

geboren am:

**Pflichtfächer**

Religionslehre/Ethik:

Deutsch:

Mathematik:

Englisch:

Natur und Technik:

Geschichte/Politik/Geographie:

Wirtschaft und Beruf:

Sport:

Musik:

Werken und Gestalten/Kunst:

Blindenkurzschrift:

Notizen... = auf...

Der Schüler wurde nach dem Lehrplan der Mittelschule in Adaption an den Förderschwerpunkt Sehen unterrichtet.

Er rückte in die nächste Jahrgangsstufe vor.

Ort, Datum:

Schulleitung:

Klassenleitung:

Kontrolle genommen:  (S)

Ort, Datum:

Unterschrift des/der Leistungsberechtigten:

Das Geschlecht muss individuell angepasst werden

Die Jahrgangsstufen sind teilweise als Auswahlfeld angelegt.

Alle Formularfelder erweitern sich automatisch. Der graue Hintergrund ist eine Microsoft-Word spezifische Funktion. Die graue Farbe verschwindet beim Ausdrucken.

Einige Word-Versionen lassen leider keine Rechtschreibprüfung in Formularfeldern zu. Es bietet sich an, längere Texte normal in Word vorzuschreiben und anschließend in das Formularfeld zu kopieren. Dabei sollte der Text an die Zielformatierung angepasst werden.

Zusätzliches Engagement bzw. die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften kann hier eingetragen werden.

Der Seitenumbruch ergibt sich automatisch. Es gibt grundsätzlich keine maximale Seitenzahl!  
Es bietet sich ein Duplex-Druck an.

Religionslehre/Ethik ist als Textfeld angelegt und kann entsprechend durch Texteingabe angepasst werden:

- Religionslehre (\_\_\_); für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethik
- Evangelisch → EV
  - katholisch → RK
  - neapostolisch → NA
  - islamische Unterweisung → IL