

Hinweise und Neuerungen zur Version vom 28.01.2019

Vorbereitende Tätigkeit

Das aktuelle Updateprogramm muss vor Einsatz der neuen Version laufen, um die Datenstruktur an die neue Version anzupassen. Beim Updaten der Datenstruktur darf kein anderer Benutzer das Programm geöffnet haben. Durch das Update-Programm werden einige neue Tabellen angelegt und bei einigen Tabellen neue Felder hinzugefügt.

Probezeitübersicht nach Klassen

- Halbjahresergebnisse
Halbjahresergebnisse kleiner 4 Punkte werden rot umrandet
- Punktesumme
Auf der Übersicht erscheint die Summe der Halbjahresergebnisse . Wenn die Probezeit auf Grund der fpA nicht bestanden ist, wird die Summe 0 angezeigt.
- Probezeitverlängerung
Schüler mit dem Kennzeichen „Probezeitverlängerung“ und dem verlängerten Datum im Feld „Probezeit bis“ erhalten einen entsprechenden Hinweis auf der Übersicht und es findet für sie keine Probezeitüberprüfung statt.

Zwischenzeugnis

- Zeugnisbemerkung
Schüler mit dem Kennzeichen „Probezeitverlängerung“ erhalten eine automatische Zeugnisbemerkung
- Kenntnisnahme durch Erziehungsberechtigte
Minderjährige Schüler erhalten auf dem Zeugnis den Vermerk „Kenntnis genommen“.

Schülerdatenpflege

- Wiederholung von Jahrgangsstufen
Das bisherige Kennzeichen „Wiederholung“ wird auf drei Kennzeichen für die jeweiligen Jahrgangsstufen erweitert. Bitte überprüfen Sie anhand der neuen Kontrollliste (siehe unten) und WinSV, ob die Schüler das entsprechende Kennzeichen für die richtige Jahrgangsstufe haben.

DBFH-Klassen

- Import von DBFH-Klassen
Das Programm kann ab sofort DBFH-Schüler importieren. Dazu ist in der Importdatei, die durch WinSV erzeugt wird, im Feld 13 „DBFH“ einzutragen.

Datensatzbeschreibung der Importdatei „Schülerdaten“:

Feld	Feldbezeichnung WinSV
Feld 1	Schüler-ID, die der Schüler für die Dauer des Schulbesuches an der FOSBOS behält
Feld 2	Schule (Schulart, entweder FOS oder BOS)
Feld 3	Klasse
Feld 4	nur Familienname
Feld 5	Rufname
Feld 6	Vorname
Feld 7	Geburtsdatum
Feld 8	Geburtsort
Feld 9	Geburtsland
Feld 10	Bekenntnis
Feld 11	Religion/Ethik
Feld 12	Geschlecht
Feld 13	Jahrgangsstufe 10 = FOS Vorklasse 11 = FOS 11. Klasse oder BOS Vorklasse bzw. BOS Vorkurs 12 = FOS 12. Klasse oder BOS 12. Klasse 13 = FOS 13. Klasse oder BOS 13. Klasse DBFH = DBFH-Klasse
Feld 14	Ausbildungsrichtung A oder ABU = Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie G = Gestaltung U = Gesundheit I oder IW oder E = Internationale Wirtschaft S = Sozialwesen T = Technik W oder WVR = Wirtschaft und Verwaltung Vg = Vorkurs BOS ganzjährig Vh = Vorkurs BOS halbjährig
Feld 15	Eintrittsdatum
Feld 16	Probezeit bis

- Einzelnotenverwaltung und Halbjahresergebnisse DBFH
 Die Ansichten der Formulare wurden an die Erfordernisse der DBFH angepasst. Für den Abschnitt 2 + 3/1 ist nur die Eingabe der Halbjahresergebnisse möglich, eine Einzelnotenverwaltung gibt es für diesen Ausbildungsabschnitt nicht.

Kontrolllisten

- Allgemein
Auf dem Startformular steht die Schaltfläche Listen zur Verfügung. Damit gelangen Sie zu den momentan möglichen Kontrolllisten.
- Kontrollliste Probezeit
Es werden alle Schüler angezeigt, die eine Probezeit haben und bei denen das Kennzeichen „Probezeit bestanden“ nicht gesetzt ist.
- Kontrollliste Gefährdung
Es werden alle Schüler angezeigt, die nicht ausgeschieden sind und bei denen das Kennzeichen „Gefährdung“ gesetzt ist.
- Kontrollliste Wiederholung
Es werden alle Schüler angezeigt, die nicht ausgeschieden sind und bei denen das Kennzeichen „Wiederholung 11“, „Wiederholung12“ oder „Wiederholung13“ gesetzt ist.

Statistik

Für die MB-Statistik sind die entsprechenden Daten bei der Schülerdatenpflege im neuen Reiter „Statistik“ einzutragen. Die MB-Statistik wird für die 12. Klassen und ab dem nächsten Schuljahr auch für die 13. Klassen ausschließlich über das Noten- und Zeugnisprogramm abgegeben.

Auf dem Reiter „Statistik“ sind folgende Eingaben zu machen:

- *Mittlere Reife erworben an:*
Schulart, an der der mittlere Schulabschluss erworben wurde. Bei mehreren mittleren Schulabschlüssen, die Schulart, an der er zuletzt erworben wurde.
- *Besuchte Schulart vor Eintritt:*
Schulart, die vor Eintritt in die FOS11 bzw. in die BOS12 besucht wurde.
- *Vornote Deutsch:*
Note des Faches Deutsch im Zeugnis des mittleren Schulabschlusses
- *Vornote Englisch:*
Note des Faches Englisch im Zeugnis des mittleren Schulabschlusses
- *Vornote Mathematik:*
Note des Faches Mathematik im Zeugnis des mittleren Schulabschlusses

Somit sind für unten genannte Fallbeispiele folgende Eintragungen zu machen:

- Schüler aus der Mittelschule besucht die FOS-Vorklasse und erwirbt darüber die Eignung:
mittlere Reife erworben an=“MS“, besuchte Schulart vor Eintritt=“BO“, Vornote Deutsch=“4“, Vornote Englisch=“5“, Vornote Mathematik=“2“.
- Schüler aus der Realschule tritt direkt in die FOS 11 ein:
mittlere Reife erworben an=“RS“, besuchte Schulart vor Eintritt=“RS“, Vornote Deutsch=“3“, Vornote Englisch=“3“, Vornote Mathematik=“2“.

- Schüler des Gymnasiums tritt direkt in die FOS 11 ein:
mittlere Reife erworben an="GY", besuchte Schulart vor Eintritt="GY",
Vornote Deutsch="2", Vornote Englisch="5", Vornote Mathematik="4".
- Schüler der Realschule, verbringt ein Jahr im Ausland und tritt dann in die FOS 11 ein:
mittlere Reife erworben an="RS", besuchte Schulart vor Eintritt="KS",
Vornote Deutsch="3", Vornote Englisch="2", Vornote Mathematik="4".
- Schüler der Wirtschaftsschule absolviert eine Berufsausbildung, bei der er auch einen mittleren Schulabschluss erwirbt und tritt dann in die BOS12 ein:
mittlere Reife erworben an="BS", besuchte Schulart vor Eintritt="BS",
Vornote Deutsch="4", Vornote Englisch="3", Vornote Mathematik="2".
- Schüler der Realschule absolviert eine Berufsausbildung und tritt dann in die BOS 12 ein:
mittlere Reife erworben an="RS", besuchte Schulart vor Eintritt="BS",
Vornote Deutsch="3", Vornote Englisch="2", Vornote Mathematik="4".
- Schüler der Mittelschule absolviert eine Berufsausbildung, besucht dann die BOS Vorklasse, über die er den mittleren Schulabschluss erwirbt und tritt anschließend in die BOS 12 ein:
mittlere Reife erworben an="BO", besuchte Schulart vor Eintritt="BO", Vornote Deutsch="4", Vornote Englisch="4", Vornote Mathematik="4".
- Schüler der Realschule hat im Zeugnis des mittleren Schulabschlusses die Eignung für die FOS nicht erhalten, absolviert eine Berufsausbildung, legt die Eignungsprüfung ab und tritt dann in die BOS 12 ein:
mittlere Reife erworben an="RS", besuchte Schulart vor Eintritt="BS",
Vornote Deutsch="4", Vornote Englisch="4", Vornote Mathematik="4".

Ergänzende Hinweise aus früheren Versionen

Es ist möglich die Anschriften des Schülers und der Eltern zu importieren, das Formular dazu ist unter dem Schülerimport zu finden.

Folgende Felder sind in der WinSV über definierte Listen über die Zwischenablage als csv-Datei zu speichern:

Spaltenauswahl:	
<input type="checkbox"/> alle Merkmale dieser Spalte	<input type="checkbox"/> alle Merkmale dieser Spalte
<input type="checkbox"/> Schulnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 1: gilt für
<input checked="" type="checkbox"/> Schüler-ID	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 1: gilt auch für
<input checked="" type="checkbox"/> Schule	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 2: Straße
<input type="checkbox"/> Klasse	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 2: Postleitzahl
<input type="checkbox"/> nur Familienname	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 2: Ort
<input type="checkbox"/> F.-Name mit N.-Bestandteilen	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 2: gilt für
<input type="checkbox"/> Rufname	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 2: gilt auch für
<input type="checkbox"/> Vornamen	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 1: Familienname
<input type="checkbox"/> Anrede	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 1: Vorname
<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 1: Anrede
<input type="checkbox"/> Geburtsort	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 2: Familienname
<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 1: Straße	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 2: Vorname
<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 1: Postleitzahl	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsber. 2: Anrede
<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift 1: Ort	

Die Bearbeitung der Anschriftendaten ist über das Schülerformular möglich, dabei werden Schüler- und Elternanschrift separat behandelt. D.h. ändert sich die Anschrift, so ist sie bei beiden zu ändern. Der Import kann allerdings immer wieder durchgeführt werden, so dass sie Anschriften nur in der WinSV zu pflegen sind.